



## **Directeur/Directrice des athlètes – description de poste**

### **Généralités**

En tant que membre du conseil d'administration de Crosse Canada (CC), le directeur/la directrice des athlètes se charge de toutes les tâches et responsabilités essentielles qui relèvent de n'importe quel autre poste d'administrateur. En plus, ce poste comprend des responsabilités particulières.

### **Devoirs :**

Le directeur/la directrice des athlètes doit exercer diverses fonctions relatives au conseil d'administration, incluant:

- Devoir de diligence – le directeur/la directrice des athlètes agira de manière raisonnable, prudente et de bonne foi, en vue de veiller aux meilleurs intérêts de CC et de ses membres, participants, effectifs et bénévoles.
- Devoir de loyauté – le directeur/la directrice des athlètes veillera à protéger la confidentialité, à donner la priorité aux intérêts de CC, et à ne pas utiliser le poste de directeur des athlètes pour faire avancer ses intérêts personnels ou privés.
- Devoir d'obéissance – le directeur/la directrice des athlètes obéira à toutes les politiques officielles régissant CC, et se comportera conformément aux règles et règlements qui s'appliquent.

### **Responsabilités :**

Le directeur/la directrice des athlètes est chargé(e) des responsabilités suivantes :

- Régir les activités de CC au nom des membres
- Assister à et participer activement aux réunions du conseil d'administration
- Exercer en temps opportun les fonctions qui lui sont confiées par le conseil d'administration
- Le directeur/la directrice des athlètes est responsable d'aider CC à promouvoir, contrôler et vérifier les politiques de haute performance de CC en ce qui a trait à tous les aspects du programme de l'équipe nationale, et notamment les athlètes de l'équipe nationale
- Énoncer et défendre les perspectives et les intérêts des athlètes de l'équipe de haute performance, conjointement avec le directeur de la haute performance et des relations internationales
- Tenir les athlètes au courant des politiques et programmes qui ont une incidence sur les athlètes, incluant les changements apportés auxdits politiques et programmes;
- Maintenir un contact permanent et direct avec les athlètes de l'équipe nationale tout au long de la période où ils sont membres de l'équipe nationale.
- Assister à n'importe quelle réunion relative au programme de l'équipe nationale, le cas échéant
- Encadrer le développement de la base des anciens membres, en vue de soutenir les programmes de l'équipe nationale.
- Assurer une liaison efficace entre les athlètes de l'équipe nationale et le conseil d'administration de CC
- Assister au Forum AthlètesCAN
- Faire passer des sondages aux joueurs de l'équipe nationale à la suite des différents événements de Championnat du monde
- Conjointement avec le personnel du bureau de CC, faire en sorte que les joueurs soient avisés de tout changement apporté au programme antidopage canadien et aux politiques de l'AMA



**LACROSSE CANADA**  
**CROSSE CANADA**

INFO@LACROSSE.CA  
LACROSSE.CA  
18 RUE LOUISA STREET, SUITE 310  
OTTAWA, ON K1R 6Y6

- Faire en sorte que les joueurs soient informés à propos de la procédure d'appel, incluant les procédures de CC, le Centre de règlement des différends sportifs du Canada (CRDSC) et le tribunal arbitral du sport (TAS)
- Faire en sorte que les joueurs soient informés des différents programmes externes de financement, de bourse et de subvention
- S'assurer que les joueurs sont avisés des débouchés au sein de CC au terme de leur carrière de joueur (postes au sein du conseil d'administration, postes d'entraîneur)